

BIBLIOGRAFIA

ALVES, Alda Judith. O planejamento de pesquisas qualitativas em educação. **Caderno de Pesquisa**. São Paulo (77): 53-61, maio 1991.

ALVES, Rubem. **Sobre o tempo e a eternidade**. São Paulo: Papirus, 1999.

ANDRÉ, Marli. **Etnografia da prática escolar**. SP: Papirus, 1995.

BERREMAN, Gerald. Etnografia e controle de impressões no Himalaia. In: ZALUAR, Alba (org). **Desvendando máscaras sociais**. 3 ed. Francisco Alves, 1990.

BRITO, Luiz Percival Leme. Leitura e política. In: BRANDÃO, H. M. B.; EVANGELISTA, A. A. M. e MACHADO, M. Z. O. (orgs) **A Escolarização da Leitura Literária: O jogo do livro infantil e juvenil**. 2. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2003a.

_____. Sociedade de cultura escrita, alfabetismo e participação. In: RIBEIRO, Vera Masagão (org.). **Letramento no Brasil**. São Paulo: Global, 2003b.

_____ e ABREU, Márcia. Um tema, três momentos, a mesma história. In: FERREIRA, Norma Sandra de Almeida (org.). **Leituras: um cons/certo**. São Paulo: Cia Ed. Nacional, 2003.

CORSINO, Patrícia. **Leitura e escrita na cidade: o curso de um rio – Pensando o alfabetismo dos jovens no Rio de Janeiro**. Dissertação de Mestrado. 1997,155 p. Departamento de Educação. PUC – RJ.

DA MATTA, Roberto. **Relativizando: uma introdução a antropologia social**. Rio de Janeiro: Rocco, 1987.

DAUSTER, Tânia. **Um saber de fronteira: entre a Antropologia e a Educação**. In: Texto apresentado em Mesa Redonda: As ciências sociais e a pesquisa em educação - 26ª REUNIÃO ANUAL DA ANPED. Poços de Caldas, out/2003

_____. Nasce um leitor. In: VAZ, Paulo Bernardo, OLINTO, Heidrun Krieger e DAUSTER, Tania (orgs.). **Leitura e Leitores**. Rio de Janeiro: Proler, 1994.

FARIAS, Andréa Rangel. **Cultura e ciclos escolares**. Dissertação de Mestrado. 2002,89 p. Departamento de Educação. PUC – RJ.

FERNANDES, Claudia de Oliveira. **A construção do currículo na escola pública: a interação de propostas curriculares oficiais com o projeto educativo de**

uma unidade escolar. Dissertação de Mestrado, 140p. Departamento de Educação. PUC – RJ.

FERRAÇO, Carlos Eduardo. Ensaio de uma metodologia efêmera. In: ALVES, Nilda e OLIVEIRA Inês Barbosa (orgs). **Pesquisa no/do cotidiano das escolas**. Rio de Janeiro: DP&A, 2001.

FERREIRO, Emília e TEBEROSKY, Ana. **Psicogênese da língua escrita**. Tradução de Diana Myriam Lichtenstein, Liana Di Marco e Mário Corso. Porto Alegre: Artes Médicas, 1986.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da Autonomia**. 28. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2003.

_____. **A importância do ato de ler**: em três artigos que se completam. 42. ed. São Paulo: Cortez, 2001.

_____. **Professora sim tia não**: cartas a quem ousa ensinar. 8. ed. São Paulo: Olho d' Água, 1997.

_____. **Pedagogia do Oprimido**. 21. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.

_____. **Educação como prática da liberdade**. 10. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1980.

FREITAS, Maria Teresa. A perspectiva sócio-histórica: uma visão humana da construção do conhecimento. In: **Ciências humanas e pesquisa**: Leituras de Mikhail Bakhtin. FREITAS, M. T., JOBIM e SOUZA, S. e KRAMER, S. (orgs). São Paulo: Cortez, 2003.

GENTILI, Pablo. Neoliberalismo e Educação: manual do usuário. In: SILVA, Tomaz Tadeu e GENTILI, Pablo (orgs.). **ESCOLA S.A.**: quem ganha e quem perde no mercado educacional do neoliberalismo. Brasília: CNTE, 1996.

GOULART, Cecília. **Alfabetização, letramento, linguagens sociais e gêneros discursivos**: a complexidade e a indissociabilidade da tecnologia e do discurso da escrita. In: Texto apresentado no Seminário Letramento e Alfabetização – 14º COLE. Campinas, jul/2003a.

_____. Uma abordagem bakhtiniana da noção de letramento: contribuições para a pesquisa e para a prática pedagógica. In: **Ciências humanas e pesquisa**:

Leituras de Mikhail Bakhtin. FREITAS, M. T., JOBIM e SOUZA, S. e KRAMER, S. (orgs). São Paulo: Cortez, 2003b.

KRAMER, Sonia. Entrevistas coletivas: uma alternativa para lidar com a diversidade, hierarquia e poder na pesquisa em ciências humanas. In: **Ciências humanas e pesquisa: Leituras de Mikhail Bakhtin**. FREITAS, M. T., JOBIM e SOUZA, S. e KRAMER, S. (orgs). São Paulo: Cortez, 2003a.

_____. **Sacode, Desacomoda, Puxa: Visões de Mudança em Educação e o Conceito de Ambivalência Dialética de Backhtin**. In: Trabalho apresentado na XI Conferência Internacional sobre Bakhtin. Curitiba, 2003b.

_____. **Por entre as pedras: arma e sonho na escola**. 3. ed. 2. reimp. São Paulo: Ática, 2002.

_____ (coord.). **Relatório da Pesquisa: Formação de Profissionais da Educação Infantil no Estado do Rio de Janeiro**. Rio de Janeiro: Ravil, 2001.

_____ e OSWALD, Maria Luíza (orgs.) **Didática da linguagem: Ensinar a ensinar ou ler e escrever?** Campinas, SP: Papirus, 2001.

_____. Leitura e escrita como experiência – notas sobre seu papel na formação. In: ZACCUR, Edwiges (org). **A Magia da Linguagem**. Rio de Janeiro: DP&A Editora, 2000.

_____ e JOBIM e SOUZA, Solange (orgs.). **Histórias de professores: leitura, escrita e pesquisa em educação**. São Paulo: Ática, 1996.

_____. **Alfabetização, leitura e escrita: Formação de professores em curso**. São Paulo: Ática, 1995.

LEAL, Leiva de Figueiredo Viana. Leitura e Formação de Professores. In: BRANDÃO, H. M. B.; EVANGELISTA, A. A. M. e MACHADO, M. Z. O. (orgs). **A Escolarização da Leitura Literária: O jogo do livro infantil e juvenil**. 2. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2003.

LIMA, Elvira de Souza. **Ciclos de formação: uma reorganização do tempo escolar**. São Paulo: Sobradinho 107 Editora, 1998.

LUDKE, Menga e ANDRÉ, Marli. **Pesquisa em educação: abordagens qualitativas**. São Paulo: EPU, 1986.

OLIVEIRA, Roberto Cardoso de. **O trabalho do antropólogo: olhar, ouvir, escrever.** São Paulo. UNESP/Paralelo 15. 1998, cap 1.

VELHO, Gilberto. Observando o familiar. In: **Individualismo e Cultura: notas para uma antropologia da sociedade contemporânea.** Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1981.

SIMMEL, George. O estrangeiro. In: MORAES, Evaristo de. (org.) **Sociologia.** Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1978.

SMOLKA, Ana Luíza Bustamante. **A criança na fase inicial da escrita: A alfabetização como processo discursivo.** 6. ed. 2. reimp. São Paulo: Cortez, 1993.

SOARES, Magda Becker. Letramento e escolarização. In: RIBEIRO, Vera Masagão (org.). **Letramento no Brasil.** São Paulo: Global, 2003a .

_____. Alfabetização: a ressignificação do conceito. **Alfabetização e Cidadania**, n.16, p. 10 -17, jul. 2003b.

_____. A reinvenção da Alfabetização. **Revista Presença Pedagógica**, v.9, n.52, p. 15-21, jul/ago. 2003c.

_____. **Alfabetização e Letramento.** São Paulo: Contexto, 2003d.

_____. **Letramento: um tema em três gêneros.** 2.ed. 5. reimpr. Belo Horizonte: Autêntica, 2002.

_____. Aprender a Escrever, Ensinar a Escrever. In ZACCUR, Edwiges (org). **A Magia da Linguagem.** Rio de Janeiro: DP&A Editora, 2000a.

_____. Letrar é mais do que alfabetizar. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, 26 nov. 2000b.

_____. É preciso formar professores que ensinem o aluno a aprender a aprender. **Revista Pátio**, Porto Alegre, RS, ano 3, n.11, p. 31 - 33, nov/99 jan/2000.

_____. **Alfabetização no Brasil: o estado do conhecimento.** Brasília: INEP/Santiago: REDUC, 1991.

_____. Alfabetização, em busca de um método? **Educação em Revista**, n.12,dez. 1990.

_____. **Linguagem e escola: uma perspectiva social.** 4. ed. São Paulo: Ática, 1987.

TEIXEIRA, Vania Laneuville. **As reinterpretações das propostas curriculares oficiais em uma instituição escolar** – o caso da Escola Municipal Francisco Portugal Neves. Dissertação de Mestrado, 2001. Departamento de Educação – UFRJ.

ZEICHNER, Kenneth. Formando professores reflexivos para uma educação centrada no aprendiz. In: ESTEBAN, Maria Teresa e ZACCUR, Edwiges. **Professora-pesquisadora: uma práxis em construção**. Rio de Janeiro: DP&A, 2002.

BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Niterói; Secretaria Municipal de Educação; Fundação Municipal de Educação. **Carta Regimento das Unidades de Educação Municipais de Niterói**. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **Orientações para a Ação Pedagógica das Unidades Escolares e Unidades de Educação Infantil da Rede Pública Municipal de Niterói**. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **Manual da Escola do Nosso Tempo**. Rio de Janeiro, 2000.

_____. **Proposta Pedagógica: Construindo a Escola do Nosso Tempo**. Rio de Janeiro, 1999.

_____. **Documento-Proposta de Currículo e Avaliação**. Niterói, Rio de Janeiro, 1994.

ANEXO 1

Quadro de roteiros de conteúdos de Língua Portuguesa

FONTE: Proposta Pedagógica Construindo a Escola do Nosso Tempo/1999

ÁREA DE CONHECIMENTO PORTUGUÊS – 1º CICLO			
CONCEITOS	OBJETIVOS	ROTEIRO DE CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS
<input type="checkbox"/> Texto/Contexto <input type="checkbox"/> Linguagem oral <input type="checkbox"/> Linguagem Escrita	<input type="checkbox"/> Compreender que a escrita também é a representação da fala. <input type="checkbox"/> Interpretar fatos que são lidos. <input type="checkbox"/> Distinguir letra, sílaba e palavra. <input type="checkbox"/> Reconhecer a diferença entre língua oral e escrita. <input type="checkbox"/> Compreender que a língua escrita é alfabética. <input type="checkbox"/> Relacionar som/letra. <input type="checkbox"/> Introduzir e desenvolver, progressivamente, o conhecimento sobre o sistema de escrita. <input type="checkbox"/> Oportunizar a produção textual sem medo, com segurança. <input type="checkbox"/> Utilizar diferentes registros gráficos. <input type="checkbox"/> Aplicar, progressivamente, recursos de pontuação. <input type="checkbox"/> Distinguir, no registro escrito, expressões que oralmente parecem aglutinadas. <input type="checkbox"/> Utilizar fontes impressas – para	<input type="checkbox"/> Narrativa de fatos <input type="checkbox"/> Comunicação verbal <input type="checkbox"/> Diálogo/Estrutura <input type="checkbox"/> Interpretação <input type="checkbox"/> Ampliação e enriquecimento do vocabulário <input type="checkbox"/> Alfabeto: <input type="checkbox"/> tipos de letra <input type="checkbox"/> consoantes e vogais <input type="checkbox"/> maiúsculas e minúsculas <input type="checkbox"/> ordem alfabética <input type="checkbox"/> separação de sílabas <input type="checkbox"/> classificação quanto ao nº de sílabas <input type="checkbox"/> sílaba tônica <input type="checkbox"/> Posicionamento da escrita no espaço gráfico/Tipologia textual <input type="checkbox"/> Paráfrase <input type="checkbox"/> Sinais gráficos	<input type="checkbox"/> Utilização de diferentes formas de linguagem para expressar suas conclusões e sentimentos. <input type="checkbox"/> Compreensão do sentido global de textos lidos em voz alta. <input type="checkbox"/> Compreensão do sentido global de textos sobre conhecimentos e/ou significativos. <input type="checkbox"/> Produção de mensagens escritas (cartas, bilhetes, receitas). <input type="checkbox"/> Comparação de sua escrita com a convencional. <input type="checkbox"/> Leitura e escrita, utilizando conhecimentos construídos a partir do contato com diversos tipos de textos. <input type="checkbox"/> Interpretação das representações espaciais nos diversos tipos de texto (antecipação de leitura). <input type="checkbox"/> Utilização de procedimentos simples para resolver dúvidas de compreensão. <input type="checkbox"/> Utilização da escrita de base alfabética, demonstrando preocupação com a segmentação do texto em palavras e em frases e com a ortografia. <input type="checkbox"/> Registro ortograficamente correto de expressões, envolvendo mais de uma palavra. <input type="checkbox"/> Produção escrita de textos das gêneses previstas para o ciclo. <input type="checkbox"/> Adequação do uso da linguagem às intenções e situações comunicativas.

	resolver dúvidas ortográficas.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Artigo<input type="checkbox"/> Substantivos (comuns e próprios)<input type="checkbox"/> Gênero e Número dos substantivos e adjetivos<input type="checkbox"/> Separação de palavras<input type="checkbox"/> Escrita de expressões	
--	--------------------------------	---	--

ÁREA DE CONHECIMENTO PORTUGUÊS – 2º CICLO			
CONCEITOS	OBJETIVOS	ROTEIRO DE CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS
<input type="checkbox"/> Texto/Contexto <input type="checkbox"/> Linguagem oral <input type="checkbox"/> Linguagem Escrita	<input type="checkbox"/> Perceber que os textos refletem intenções diversas de comunicabilidade. <input type="checkbox"/> Possibilitar a coleta de informações e dados sobre determinados assuntos. <input type="checkbox"/> Apresentar avanço em organização formal do texto. <input type="checkbox"/> Produzir textos escritos sem falhas relevantes de comunicabilidade e gramaticais. <input type="checkbox"/> Compreender o sentido das mensagens orais e escritas. <input type="checkbox"/> Revisar seus próprios textos a partir de uma primeira versão. <input type="checkbox"/> Produzir textos escritos, coesos e coerentes. <input type="checkbox"/> Escrever textos com domínio de ortografia e uso de recursos do sistema de pontuação. <input type="checkbox"/> Utilizar, corretamente, tempos do verbo, na produção de textos orais e escritos. <input type="checkbox"/> Utilizar linguagem oral adequando-a	<input type="checkbox"/> Tipologia textual <input type="checkbox"/> Enriquecimento do texto (coesão) <input type="checkbox"/> Substantivos, adjetivos, verbos, pronomes. <input type="checkbox"/> Verbos (diferentes conjugações) <input type="checkbox"/> Ampliação e enriquecimento do vocabulário <input type="checkbox"/> Sinais gráficos <input type="checkbox"/> Reescrita de textos <input type="checkbox"/> Paráfrase	<input type="checkbox"/> Produção de textos orais e escritos, relacionando suas diferentes funções comunicativas. <input type="checkbox"/> Compreensão de textos orais, por meio de resumo de idéias. <input type="checkbox"/> Utilização da leitura para estudar, colher informações, escrever para outros. <input type="checkbox"/> Escrita de textos com pontuação e ortografia convencionais. <input type="checkbox"/> Produção de textos escritos, considerando características dos vários gêneros literários, utilizando recursos coesivos básicos de cada um. <input type="checkbox"/> Revisão de seus próprios textos com o objetivo de aprimorá-los. <input type="checkbox"/> Utilização de regras gramaticais para produção intencional de escritos. <input type="checkbox"/> Utilização dos diferentes pronomes na produção e compreensão de textos. <input type="checkbox"/> Sistematização de regras. <input type="checkbox"/> Utilização da linguagem oral e escrita para exprimir sentimentos,

	<p>a intenções que requeiram domínio de registros formais, planejamento prévio do discurso, coerência na defesa de pontos de vista e argumentos .</p>		<p>experiências e idéias respeitando diferentes formas de se expressar..</p>
--	---	--	--

ÁREA DE CONHECIMENTO PORTUGUÊS – 3º CICLO			
CONCEITOS	OBJETIVOS	ROTEIRO DE CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS
<input type="checkbox"/> Compreensão de textos orais <input type="checkbox"/> Leitura de textos orais e escritos <input type="checkbox"/> Produção de textos orais <input type="checkbox"/> Produção de textos escritos	<input type="checkbox"/> Operar com o conjunto de conhecimentos discursivos semânticos e gramaticais envolvidos na construção do texto. <input type="checkbox"/> Reconhecer o significado complementar dos elementos não linguísticos <input type="checkbox"/> Utilizar a linguagem escrita quando for necessário, para registro, documentação e análise. <input type="checkbox"/> Ler, de maneira autônoma, texto de gêneros e temas com os quais construa familiaridade. <input type="checkbox"/> Selecionar procedimentos de leitura adequados a diferentes objetivos e interesses e a características de gênero e suporte. <input type="checkbox"/> Confirmar antecipações e inferências realizadas antes e durante a leitura. <input type="checkbox"/> Extrair informações não explicitadas, apoiando-se em deduções. <input type="checkbox"/> Delimitar um problema levantado durante a leitura e localizar as fontes de informação pertinentes para resolvê-lo.	<input type="checkbox"/> Utilização de diferentes tipos de textos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Literários: -cordel -dramático ▪ De imprensa: -comentário radiofônico -entrevista -debate -depoimento ▪ De divulgação científica: -exposição -seminário -debate -palestra ▪ Publicidade: -propaganda <input type="checkbox"/> Utilização de textos na leitura e produção de textos orais e escritos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ explicitação quanto à forma e ao conteúdo do texto, em função das características do gênero, do suporte, do autor etc; ▪ seleção de procedimentos de leitura em função dos diferentes objetivos e interesses do sujeito (estudo, formação pessoal, entretenimento, realização de tarefas) e das características de gênero e suporte; ▪ leitura seqüencial e integral do texto; 	<input type="checkbox"/> Domínio da expressão oral e escrita no uso público da linguagem. <input type="checkbox"/> Organização de idéias, argumentos encadeados de maneira lógica. <input type="checkbox"/> Emprego adequado dos elementos gramaticais na produção de textos orais e escritos. <input type="checkbox"/> Capacidade de utilizar a língua de modo variado, para produzir diferentes efeitos de sentido e adequar o texto a diferentes situações de interlocução oral e escrita.

	<ul style="list-style-type: none"> □ Compreender a leitura em suas dimensões – o dever de ler, a necessidades de ler e o prazer de ler. □ Planejar a fala, usando a linguagem escrita em função das exigências da situação e dos objetivos estabelecidos □ Considerar os papéis assumidos pelos participantes, ajustando o texto à variedade lingüística adequada. □ Redigir textos, estruturando-os de maneira a assegurar a coerência e coesão, procurando garantir: <ul style="list-style-type: none"> ▪ a relevância das partes e dos tópicos, em relação ao tema e propósito do texto; ▪ a continuidade temática; ▪ a explicação de informações contextuais ou de premissas indispensáveis à interpretação, e de relações entre expressões, mediante recursos lingüísticos apropriados. □ Realizar escolhas estatísticas ajustando-as às circunstâncias, formalidade e propósitos da interação. □ Respeitar as convenções da modalidade escrita, quando for o caso. □ Reconhecer a partir da percepção da variedade lingüística, os valores sociais nela implicados e, conseqüentemente, o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ leitura tópica: identificar informações pontuais no texto, localizar verbetes em um dicionário ou enciclopédia; ▪ leitura de revisão: identificar e corrigir num texto dado, determinadas inadequações em relação a um padrão estabelecido; ▪ formulação de hipóteses a respeito do conteúdo do texto, antes ou durante a leitura; ▪ validação ou formulação de hipóteses a partir das novas informações obtidas durante o processo de leitura; ▪ avanços ou retrocessos durante a leitura, em busca de informações esclarecedoras; ▪ construção de sínteses parciais de partes do texto; ▪ consulta a outras fontes em busca de informações complementares: dicionários, enciclopédias, outro leitor; ▪ estabelecimento de relações entre os diversos segmentos do próprio texto, entre o texto e outro texto; ▪ reconhecimento de diferentes recursos expressivos utilizados na produção de um texto e seu papel no estabelecimento do estilo do próprio texto, ou de seu autor. 	
--	--	--	--

	<p>preconceito contra as formas populares, em oposição às formas dos grupos socialmente favorecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Revisar o conteúdo morfossintático do ciclo anterior. □ Ampliar o repertório lexical e produzir construções sintáticas mais complexas. □ Identificar e comparar os fenômenos lingüísticos observados na fala e na escrita nas diferentes variedades. □ Realizar operações sintáticas que permitam analisar as implicações discursivas decorrentes de possíveis relações estabelecidas entre forma e sentido, de modo a ampliar os recursos expressivos. □ Utilizar recursos sintáticos e morfológicos que permitam alterar a estrutura da sentença para expressar diferentes pontos de vista. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Gramática: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisão de classe das palavras. ▪ O significado da palavra: sinônimo, antônimo, parônimo e polissemia. ▪ Conotação e denotação. ▪ Sentido literal ou figurado das palavras ou expressões. ▪ Derivação por sufixação e prefixação. ▪ Estrangeirismos e brasileirismos, neologismos, gírias e onomatopéias. ▪ Substantivo primitivos e derivados, simples e compostos, concretos e abstratos. ▪ Posição do adjetivo na frase. ▪ Adjetivos que expressam carinho, afeição e desprezo. ▪ Verbo: <ul style="list-style-type: none"> - conceito; - conjugação; - emprego do indicativo, do subjuntivo e das formas nominais; - verbos regulares e irregulares; - verbos auxiliares; - verbos abundantes; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- verbos pronominais.▪ Advérbio e locução adverbial.▪ Frase e Oração:<ul style="list-style-type: none">- conceito;- tipos;- classificação.▪ Termos essenciais da oração:<ul style="list-style-type: none">- sujeito: núcleo, tipos (simples, composto, desinencial, oração sem sujeito);- predicado: nominal e verbal.▪ Preposição.▪ Classificação dos verbos<ul style="list-style-type: none">- transitivos e intransitivos▪ Termos integrantes da oração:<ul style="list-style-type: none">- complementos verbais: objeto direto e indireto;- pronomes oblíquos na função de objeto;- agente da passiva;- complemento nominal▪ Termos acessórios da oração:<ul style="list-style-type: none">- adjunto nominal;- adjunto adverbial;- aposto;- vocativo.▪ Tipos de período: simples e composto.	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none">▪ Conjunção coordenativa.▪ Oração coordenada sindética e assindética.▪ Concordância com o sujeito, com o predicativo e com o adjunto adnominal.▪ Concordância com o verbo ser; com os pronomes eu e mim.▪ A palavra se e suas diversas funções.▪ Concordância nominal.	
--	--	--	--

ÁREA DE CONHECIMENTO PORTUGUÊS – 4º CICLO			
CONCEITOS	OBJETIVOS	ROTEIRO DE CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS
<input type="checkbox"/> Compreensão de textos orais <input type="checkbox"/> Leitura de textos orais e escritos <input type="checkbox"/> Produção de textos orais <input type="checkbox"/> Produção de textos escritos	<input type="checkbox"/> Operar com o conjunto de conhecimentos discursivos semânticos e gramaticais envolvidos na construção do texto. <input type="checkbox"/> Reconhecer o significado complementar dos elementos não lingüísticos. <input type="checkbox"/> Utilizar a linguagem escrita quando for necessário, para registro, documentação e análise. <input type="checkbox"/> Ler, de maneira autônoma, texto de gêneros e temas com os quais construa familiaridade. <input type="checkbox"/> Selecionar procedimentos de leitura adequados a diferentes objetivos e interesses e a características de gênero e suporte. <input type="checkbox"/> Confirmar antecipações e inferências realizadas antes e durante a leitura. <input type="checkbox"/> Extrair informações não explicitadas, apoiando-se em deduções. <input type="checkbox"/> Delimitar um problema levantado durante a leitura e localizar as fontes de informação pertinentes para resolvê-lo. <input type="checkbox"/> Saber selecionar obras segundo seu	<input type="checkbox"/> Utilização de diferentes tipos de textos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Literários: <ul style="list-style-type: none"> -cordel -dramático ▪ De imprensa: <ul style="list-style-type: none"> -comentário radiofônico -entrevista -debate -depoimento ▪ De divulgação científica: <ul style="list-style-type: none"> -exposição -seminário -debate -palestra ▪ Publicidade: <ul style="list-style-type: none"> -propaganda <input type="checkbox"/> Utilização de textos na leitura e produção de textos orais e escritos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ explicitação quanto à forma e ao conteúdo do texto, em função das características do gênero, do suporte, do autor etc; ▪ seleção de procedimentos de leitura em função dos diferentes objetivos e interesses do sujeito (estudo, formação pessoal, entretenimento, realização de tarefas) e das características de gênero e suporte; ▪ leitura seqüencial e integral do texto; ▪ leitura tópica: identificar informações pontuais no texto, localizar verbetes em um 	<input type="checkbox"/> Domínio da expressão oral e escrita no uso público da linguagem. <input type="checkbox"/> Organização de idéias, argumentos encadeados de maneira lógica. <input type="checkbox"/> Emprego adequado dos elementos gramaticais na produção de textos orais e escritos. <input type="checkbox"/> Capacidade de utilizar a língua de modo variado, para produzir diferentes efeitos de sentido e adequar o texto a diferentes situações de interlocução oral e escrita.

	<p>interesse e necessidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ser receptivo a textos que rompam com seu universo de expectativas, apoiando-se em marcas formais do próprio texto ou em orientações oferecidas pelo professor. <input type="checkbox"/> Compreender a leitura em suas dimensões – o dever de ler, a necessidades de ler e o prazer de ler. <input type="checkbox"/> Planejar a fala, usando a linguagem escrita em função das exigências da situação e dos objetivos estabelecidos <input type="checkbox"/> Considerar os papéis assumidos pelos participantes, ajustando o texto à variedade lingüística adequada. <input type="checkbox"/> Monitorar seu desempenho oral levando em conta a reação dos interlocutores e ajustando o planejamento prévio, quando necessário. <input type="checkbox"/> Considerar possíveis efeitos de sentido produzidos pela utilização de elementos lingüísticos. <input type="checkbox"/> Redigir textos, estruturando-os de maneira a assegurar a coerência e coesão, procurando garantir: <ul style="list-style-type: none"> ▪ a relevância das partes e dos tópicos, em relação ao tema e propósito do 	<p>dicionário ou enciclopédia;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ leitura de revisão: identificar e corrigir num texto dado, determinadas inadequações em relação a um padrão estabelecido; ▪ leitura item a item obedecendo a contatos que pressupõe ordenação; ▪ emprego de estratégias não lineares durante o processamento de leitura; ▪ formulação de hipóteses a respeito do conteúdo do texto, antes ou durante a leitura; ▪ validação ou formulação de hipóteses a partir das novas informações obtidas durante o processo de leitura; ▪ avanços ou retrocessos durante a leitura, em busca de informações esclarecedoras; ▪ construção de sínteses parciais de partes do texto; ▪ inferências do sentido de palavras a partir do contexto; ▪ consultar a outras fontes, em busca de informações; ▪ estabelecimento de relações entre os diversos segmentos do próprio texto, entre o texto e outro texto; ▪ levantamento e análise de indicadores lingüísticos e extralingüísticos presentes no texto, para identificar o ponto de vista que determina o tratamento dado ao conteúdo, com a finalidade de: <ul style="list-style-type: none"> - confrontá-lo com o de outros textos; - confrontá-lo com outras opiniões; - posicionar-se criticamente diante dos outros. <p><input type="checkbox"/> Reconhecimento de diferentes recursos</p>	
--	---	--	--

	<p>texto;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a explicação de informações contextuais ou de premissas indispensáveis à interpretação, e de relações entre expressões, mediante recursos lingüísticos apropriados. <p><input type="checkbox"/> Realizar escolhas estatísticas ajustando-as às circunstâncias, formalidade e propósitos da interação.</p> <p><input type="checkbox"/> Respeitar as convenções da modalidade escrita, quando for o caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Analisar e revisar o próprio texto em função dos objetivos estabelecidos, da intenção comunicativa do leitor a que se destina, redigindo tantas quantas forem as versões necessárias para considerar o texto produzido bem escrito.</p> <p><input type="checkbox"/> Apropriar-se de um conjunto de instrumentos que permita a realização da reflexão e da análise lingüística.</p> <p><input type="checkbox"/> Constituir um corpo de conhecimentos relevantes sobre o funcionamento da linguagem e o sistema da língua.</p> <p><input type="checkbox"/> Reconhecer a partir da percepção da variedade lingüística, os valores sociais nela implicados e, conseqüentemente, o</p>	<p>expressivos utilizados na produção de um texto e seu papel no estabelecimento do estilo do próprio texto, ou de seu autor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ planejamento prévio da fala em função das exigências da situação e dos objetivos estabelecidos; ▪ redação de textos considerando suas condições de produção: <ul style="list-style-type: none"> - finalidade; - especificidade do gênero; - lugares preferenciais de circulação; - interlocutor eleito. <p><input type="checkbox"/> Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisão geral de classe das palavras. ▪ Verbo. ▪ Revisão. ▪ Modo imperativo. ▪ Elementos formadores. ▪ O significado da palavra: sinônimo, antônimo, parônimo e polissemia. ▪ Conotação e denotação. ▪ Sentido literal ou figurado das palavras ou expressões. ▪ Derivação por sufixação, prefixação, sufi- 	
--	---	--	--

	<p>preconceito contra as formas populares, em oposição às formas dos grupos socialmente favorecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Revisar o conteúdo morfossintático do ciclo anterior. □ Ampliar o repertório lexical e produzir construções sintáticas mais complexas. □ Utilizar corretamente o sistema grafonêmico da língua, bem como as convenções ortográficas. 	<p>xação e prefixação, justaposição e aglutinação.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrangeirismos e brasileirismos, neologismos, gírias e onomatopéias. ▪ Pronomes relativos. ▪ Conjunções (coordenativas e subordinativas) ▪ Frase, oração/período. ▪ Termos essenciais da oração: <ul style="list-style-type: none"> - sujeito (classificação) - predicado (nominal, verbal e verbo-nominal). - objeto direto, objeto indireto e predicativo do sujeito. ▪ Período composto por coordenação. ▪ Oração coordenada sindética e assindética. ▪ Período composto por subordinação: <ul style="list-style-type: none"> - orações subordinadas substantivas; - orações subordinadas adjetivas; - orações subordinadas adverbiais. ▪ Concordância nominal. ▪ Concordância verbal. ▪ Sintaxe de regência. 	
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none">▪ Colocação de pronomes oblíquos átonos:<ul style="list-style-type: none">- próclise;- mesóclise;- ênclise.▪ Crase.▪ Figuras de linguagem.	
--	--	--	--

ANEXO 2

Dados da população residente do bairro da escola pesquisada, de 5 ou mais anos de idade, alfabetizada e a taxa da alfabetização

POPULAÇÃO RESIDENTE , DE 5 ANOS OU MAIS DE IDADE, ALFABETIZADA E TAXA DE ALFABETIZAÇÃO			
GRUPO POR IDADE	POPULAÇÃO	TOTAL ALFABETIZADA	ALFABETIZAÇÃO %
TOTAL	6.481	6.066	93,60
05 a 09 anos	564	374	66,31
10 a 14 anos	514	505	98,25
15 a 19 anos	524	519	99,04
20 a 24 anos	619	608	98,22
25 a 29 anos	616	606	98,37
30 a 34 anos	603	585	97,01
35 a 39 anos	575	558	97,04
40 a 44 anos	447	436	97,54
45 a 49 anos	377	367	97,34
50 a 54 anos	385	365	94,80
55 a 59 anos	345	324	93,91
60 a 64 anos	283	264	93,28
65 a 69 anos	256	238	92,97
70 a 74 anos	165	145	87,87
75 a 79 anos	112	98	87,50
80 anos ou mais	96	74	77,08

Fonte: IBGE - 1991 Tabulação: SECITEC - PMN

ANEXO 3

Número de Alunos e Professores por Segmento de Ensino na Rede Municipal de Educação de Niterói

	Número de Alunos	Número de Professores
Educação Infantil	5.182	258
Ensino Fundamental (Regular)	15.149	807
Ensino Fundamental (EJA)	1.924	96
Total	22.255	1.161

FONTE: Quadro Geral de Aproveitamento Escolar da FME/abril/2003

ANEXO 4

Dados Gerais da Escola Municipal Beta

Tabela 1: Caracterização do corpo docente da escola

Número de Professores	18	
Sexo	Masculino	0
	Feminino	18
Idade	Entre 25 e 35 anos	11
	Entre 36 e 45 anos	02
	Entre 46 e 55 anos	04
	Acima de 56 anos	01
Grau de Instrução	2º Grau	02
	Normal Superior	02
	Graduação	11
	Especialização	03
Tempo na Rede Municipal de Niterói	Menos de 1 ano	05
	Menos de 4 anos	04
	Entre 9 e 5 anos	05
	Entre 19 e 10 anos	01
	Mais de 20 anos	03
Tempo na Escola	Menos de 1 ano	05
	Entre 4 e 1 ano	07
	Entre 10 e 5 anos	04
	Há 15 anos	02

FONTE: Arquivo de professores

Tabela 2: Número de turmas por ano escolar

Educação Infantil	Manhã		02
	Tarde		01
1º Ciclo	Manhã	1º ano	02
		2º ano	02
		3º ano	01
	Tarde	3º ano	01
2º Ciclo	Tarde	4º ano	01
		5º ano	02

FONTE: Dados fornecidos pela Secretária da Escola

Tabela 3: Ocupação dos pais dos alunos de 1º ciclo da Escola Beta

Acompanhante	02
Balconista	01
Cabeleireira	01
Comerciante	01
Copeira	01
Cozinheira	03
Doméstica	02
Dona da Casa	10
Funcionário Público	01
Garçõnete	01
Gerente	02
Pintor	01
Recepcionista	03
Secretária	01
Técnico	01
Vendedor (a)	01
Não Declarada	111

FONTE: Fichas dos alunos

ANEXO 5

Numeração da transcrição das entrevistas realizadas

Entrevista 1: Diretora da Escola (7p.)

Entrevista 2: Professora Ludimila (6p.)

Entrevista 3: Professora Marisa (7p.)

Entrevista 4: Professora Paula (6p.)

Entrevista 5: Vice-presidente da Associação de Moradores/ Agente Administrativo da Escola (6p.)

Entrevista 6: Entrevista coletiva com as Professoras Ludimila, Paula e Marisa (12p.)

OBS. Na transcrição das entrevistas, as pausas foram marcadas por ... A utilização de (...) ocorreu apenas quando trechos dos textos produzidos foram destacados.