6. IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PILOTO DE COLETA SELETIVA MUNICIPAL

6.1. Etapas de Implementação do Projeto

Através dos dados obtidos durante o processo de pesquisa, tais como a listagem e documentação fotográfica dos processos de implantação da coleta seletiva dos resíduos gerados nas duas pousadas, planilha de pesos desses resíduos, questionário respondido pelas pousadas, mapeamento do roteiro percorrido pelo responsável da coleta, será possível dar início à preparação do projeto piloto, que deverá ser apresentado ao prefeito, para sua anuência.

O prefeito deve então designar um gestor do projeto. Pela maior afinidade com o tema, a gestão deverá ficar a cargo da Secretaria de Meio Ambiente, que terá a incumbência de preparar todo o memorial descritivo do projeto, as respectivas etapas e fases, assim como os responsáveis pelo gerenciamento e supervisão de cada uma delas. Caberá a esta Secretaria convocar técnicos das outras secretarias para o grupo de trabalho, assim como capacitar todos os colaboradores.

Esta primeira etapa consiste em fazer uma extrapolação para um número maior de pousadas localizadas em pelo menos dois bairros do município, com o intuito de formular uma primeira proposta de projeto piloto de criação de um roteiro da coleta seletiva em meios de hospedagem.

Concomitantemente, deverá ser criado um grupo de trabalho capitaneado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com as secretarias do Turismo, de Educação, de Finanças e Assistência Social. *Stakeholders* não menos importantes são os representantes da sociedade civil através das ONGs locais, tais como Eco Búzios e Viva Búzios, da Associação de Hotéis de Búzios (AHB), do Conselho Municipal de Meio Ambiente, além de todos os voluntários que queiram participar.

Serão necessários profissionais da área financeira, de planejamento e obras, além de educadores e profissionais da saúde pública. A prefeitura deverá colocar à disposição desse programa um ou mais veículos, com motorista e auxiliar, além de arcar com o custo do combustível.

A prefeitura, através da sua Assessoria de Imprensa, deve fazer uso de seus canais de comunicação, tais como o seu blog diário enviado através de mala direta, anúncios em jornais locais e panfletos para divulgar o projeto. Deve também disponibilizar uma de suas salas multiusos como local de reunião permanente desse grupo.

Através das reuniões semanais de todos os envolvidos descritos anteriormente, será definido um cronograma de implantação, com seus respectivos custos e insumos necessários.

Com o *master-plan* em mãos, aprovado pelo Prefeito e pelos *stakeholders* envolvidos, será necessário fazer um corpo a corpo com os gestores e proprietários dos meios de hospedagem previamente escolhidos, explicando o projeto e convencendo-os das vantagens envolvidas ao. Este trabalho deverá ser feito a princípio em nível individual, através de contato telefônico, agendando uma visita dos técnicos ao local. A participação da AHB nesta fase será de suma importância, disponibilizando seus cadastros e os contatos nas pousadas.

Teremos, ao término desta primeira etapa com suas respectivas fases, um programa piloto de coleta seletiva implantado e operando. Será possível, assim, detectar os pontos positivos, os gargalos e deficiências, os custos e alocação de pessoas necessários para a operacionalidade de um programa modular de coleta seletiva em meios de hospedagem. Estará sendo criado, dessa forma, um programa *benchmarking* para a continuidade e expansão para todos os bairros do município de Armação dos Búzios.

6.2.Cronograma e Custos de Implantação

Tabela 7 – Implantação de Projeto Piloto

Etapa	Fases	Data prevista de término (em dias após o início da fase)	Custo (R\$)	Descritivo dos custos	
Projeto Piloto	Coleta de dados nas pousadas	90	500	Combustível, impressão e papel	
	Coleta de dados sobre catadores e entrepostos	30	200	Combustível e papel	
	Rascunho da proposta do projeto piloto	30	150	Telefone, impressão, papel e reuniões	
	Apresentação da proposta ao Prefeito	10	0		
	Preparação do projeto		45	400	Reuniões, combustível, papel
					Layout do folder e anúncios
					Impressão dos folders
	Treinamento e Capacitação	20	200	Impressão, papel, bebidas e comidas	
	Visitas agendadas ao primeiro grupo de pousadas	30	300	Combustível e distribuição dos folders	
	Roteirização e início da coleta		Intermitente	200 / Mês	Combustível, motorista e auxiliar
Acompanhamento de técnico da prefeitura					
Acompanhamento do processo	Constante	100 / Mês	Combustível, impressão e papel		
Divulgação dos resultados da primeira etapa. Convite aberto à população e empresários	Somente quando todas as deficiências tiverem sido sanadas		200	Folder, bebidas e comidas	